



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Viareggio – Torre del Lago (LU), li 31/01/2022

## Indizione della selezione per l'affidamento di n. 1 incarico professionale di "Esperto Madrelingua Francese" a.s. 2021/2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerato** tutto quanto esposto della determina prot. 613/U del 31/01/2022 di indizione della selezione di un esperto madrelingua francese per l'a.s. 2021/22;

**Considerata** la necessità di reperire un esperto di madrelingua francese per lo svolgimento del progetto DELF previsto nel PTOF del corrente anno scolastico;

**Considerato** che al presente avviso di selezione potrà presentare domanda prioritariamente il personale con contratto a tempo indeterminato e determinato dipendente di altre Istituzioni scolastiche prioritariamente della provincia di Lucca, ed in seconda istanza il personale dipendente di altra PA o esperti esterni;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di n.1 incarico professionale occasionale e non continuativo di "Esperto madrelingua francese a.s. 2021/2022".

### ART. 1

#### Descrizione dell'incarico e periodo di svolgimento

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

Preparare gli alunni al conseguimento della certificazione DELF attraverso la comprensione, l'interazione e la produzione orale e scritta di testi in madrelingua Francese passando anche attraverso l'ascolto di situazioni reali.

La preparazione è rivolta ad un gruppo di circa 30 studenti delle classi 2° e 3° della scuola secondaria di 1° grado per un arco temporale che va indicativamente da febbraio a maggio 2022. I tempi di svolgimento saranno sempre indicativamente di 2 ore una volta a settimana per un totale di 30 ore per un compenso massimo di € 1.350,00 OMNICOMPENSIVO.

### ART. 2

#### Requisiti previsti e criteri di aggiudicazione:

1. essere esperto in Lingua madre francese;
2. essere in possesso di laurea o diploma attinente;
3. esperienza nella conduzione di gruppi di studenti.

I criteri di aggiudicazione sono quelli descritti nella **TABELLA B** di seguito descritta:

	CRITERI	INDICATORI
1	Laurea o titoli equipollenti inerenti al settore di pertinenza	10 punti
2	Altro titolo specifico inerente al settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo specifico fino a un massimo di 5 punti
3	Attestati di formazione inerenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ogni attestato fino ad un massimo di 5 punti
4	Esperienze pregresse nel settore di pertinenza	1 per ogni anno fino a un massimo di 5punti
5	Esperienza in ambito scolastico	0,50 per ogni anno fino a un



# ISTITUTO COMPRESIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



		massimo di 3 punti
6	Pubblicazioni specifiche	Punti 0,50 per pubblicazione fino a un massimo di 2 punti
7	Personale interno all'istituto	Punti 5
8	Per il personale estraneo all'amministrazione Costo forfettario al lordo IVA /Ritenute per 20 ore: - All'offerta economicamente più bassa saranno attribuiti punti 10 - A seguire punti 6 - Punti 2 ( diminuendo sempre di punti 4 le varie offerte)	Prezzo più basso (riservato al personale estraneo all'amministrazione)

## ART. 3

### Modalità di partecipazione

I soggetti interessati alla candidatura dell'incarico professionale "Esperto madrelingua francese" **sono tenuti** a presentare a questo Istituto la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di selezione direttamente sulla **TABELLA A** che è parte integrante del presente avviso, con contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto.
- 2) **Curriculum vitae**, in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 3) Copia del **documento di identità** in corso di validità.

## ART. 4

### Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire nelle seguenti modalità:

1. A mezzo Pec all'indirizzo [luic83300g@pec.istruzione.it](mailto:luic83300g@pec.istruzione.it);
2. Direttamente a mano, all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Torre del Lago sito in via G. Verdi n° 32 Cap 55049 -Torre del Lago Puccini.

Sul plico o nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata dovrà essere apportata la seguente dicitura: "**Domanda per incarico professionale di "Esperto Madrelingua Francese a.s. 2021/2022"**" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 15/02/2022**.

## ART. 5

### Criteri di selezione

La selezione, effettuata sulla base delle domande compilate con la TABELLA A che è parte integrante del presente bando, sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico prima dell'apertura delle buste seguendo i criteri per l'attribuzione di punteggio di cui alla TABELLA B.

L'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento di avviso pubblico o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



## ART. 6

### Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di Collaborazione Plurima - se personale interno all'amministrazione- o prestazione d'opera professionale – se personale estraneo all'amministrazione - **anche in presenza di una sola istanza**, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze debitamente compilato), dietro rilascio di regolare fattura se titolare di partita I.V.A. o di altra valida documentazione (notula).

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla fine dell'incarico.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg di preavviso.

## ART. 7

### Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso saranno trattati dall'Istituto in conformità alle disposizioni del D.Lgvo 196/2003 ed in base al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 ([General Data Protection Regulation](#) o GDPR) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016, ed entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione a partire dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Torre del Lago nella persona del rappresentante legale Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Maiorca.

Ai sensi dell'art. 31 del [D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#) è nominato Responsabile del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico.

## ART. 8

### Pubblicazioni

Il presente avviso pubblico viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Lucca, pubblicato all'albo pretorio del sito web dell'Istituto [www.ictorredellago.edu.it](http://www.ictorredellago.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Maiorca  
(Firmato digitalmente)

### *Allegati alla presente:*

- *Allegato TABELLA A*
- *Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali*
- *Consenso trattamento dati*



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



## TABELLA A

**Domanda di partecipazione a selezione per l' affidamento di n. 1 Incarico professionale  
Esperto Madrelingua Francese a.s. 2021/2022**  
(Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Torre del Lago**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_  
In attività di servizio presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE di partecipare alla selezione in oggetto.**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito da pubblica Amministrazione;



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità proposte;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di servizio (che si possono evincere dal curriculum vitae in allegato) e di aver diritto al punteggio a fianco indicato:

### Solo per gli esperti esterni:

Richiesta economica onnicomprensiva € \_\_\_\_\_ (in cifre)

Richiesta economica onnicomprensiva € \_\_\_\_\_ (in lettere)

### **Tabella dei requisiti e relativi punteggi – TABELLA B**

	CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO
1	Laurea o titoli equipollenti inerenti al settore di pertinenza	10 punti	
2	Altro titolo specifico inerente al settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo specifico fino a un massimo di 5 punti	
3	Attestati di formazione inerenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ogni attestato fino ad un massimo di 5 punti	
4	Esperienze pregresse nel settore di pertinenza	1 per ogni anno fino a un massimo di 5 punti	
5	Esperienza in ambito scolastico	0,50 per ogni anno fino a un massimo di 3 punti	
6	Pubblicazioni specifiche	Punti 0,50 per pubblicazione fino a un massimo di 2 punti	
7	Personale interno all'istituto	Punti 5	
8	Per il personale estraneo all'amministrazione Costo forfettario al lordo IVA /Ritenute per 20 ore: - All'offerta economicamente più bassa saranno attribuiti punti 10 - A seguire punti 6 - Punti 2 (diminuendo sempre di punti 4 le varie offerte)	Prezzo più basso (riservato al personale estraneo all'amministrazione)	



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



## Informativa art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Gentile docente/Esperto esterno

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "CODICE " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018 impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la a informo di quanto segue:

### **1. FINALITÀ.**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente ( R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dei pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### **2. DATI PARTICOLARI (SENSIBILI E GIUDIZIARI)**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.

L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del I Garante per la protezione dei dati.

### **3. TRATTAMENTO DEI DATI**

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

### **4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico ,



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



come responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri ). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

## 5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI ed in riferimento all'art. 5 GDPR:

- 2a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;
- 2b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
- 2c) i suoi dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;
- 2d) il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
- 2e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
- 2f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

## 6. NORME DEL CODICE PRIVACY CHE LEGITTIMANO IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DA PARTE DELL'ISTITUTO:

- instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato rilascio di documenti di riconoscimento;
- pubblicità dell'attività di organi;
- attività di controllo e ispettive;
- applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici,





# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;

-applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;

-attività sanzionatoria e di tutela;

-supporto al collocamento e avviamento al lavoro.

Si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:

-applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);

-adempire agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);

- adempire agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);

-applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);

-svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);

-applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);

-salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);

-valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o);

In qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 15 e ss GDPR;

## 7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Maiorca.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Maiorca



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORRE DEL LAGO

Scuola statale a indirizzo musicale e sportivo  
Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



*Al Responsabile del Trattamento dei dati  
Dell'Istituto Comprensivo Torre del Lago  
Via G. Verdi n. 32 – Torre del Lago*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'art 13 del REGOLAMENTO UE n° 2016/679, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_