

CONTRATTO FORMATIVO - PROGETTO SENZA ZAINO

CLASSE IIIE

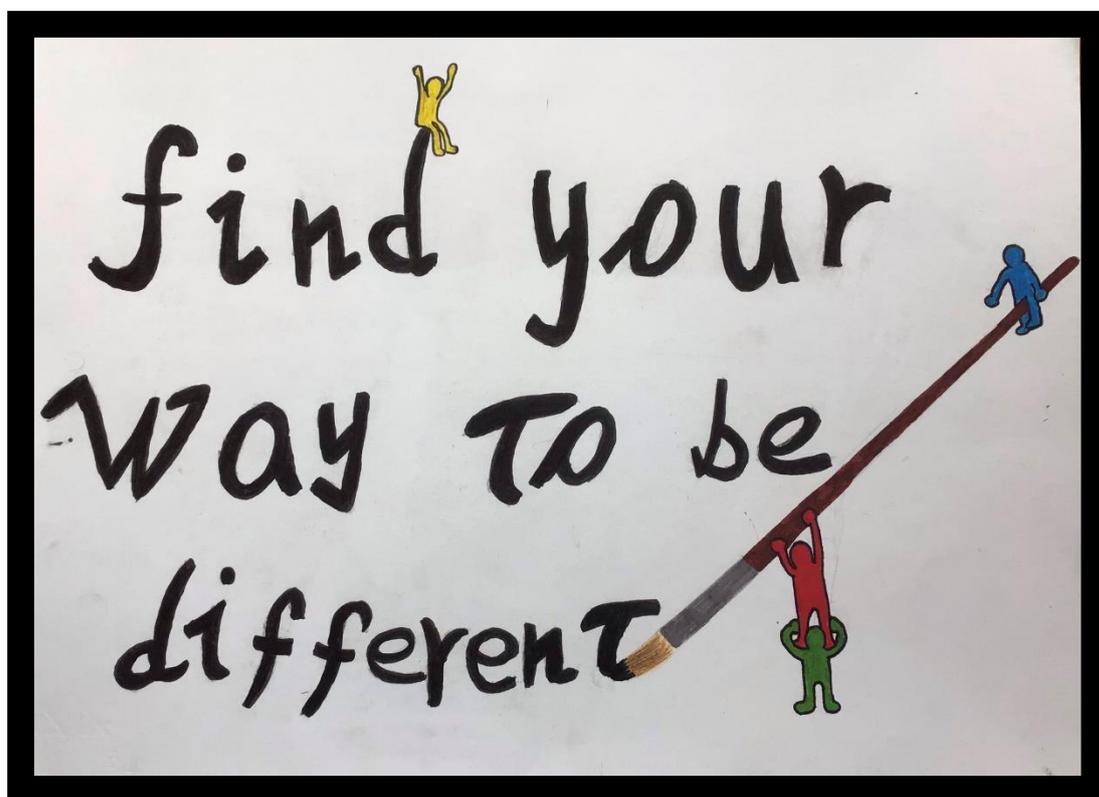
Anno Scolastico 2020-2021



PREMESSA

Il presente contratto formativo è il risultato del confronto e del lavoro concertato tra insegnanti, allievi e genitori, sviluppato sui 3 VALORI fondanti della metodologia Senza Zaino: *Ospitalità, Responsabilità e Comunità* che valorizzano la differenziazione e la personalizzazione della didattica ed il ruolo degli alunni nella gestione della classe e nella scelta delle attività.

Il nostro motto



1. I NOSTRI OBIETTIVI GENERALI

- Avere il comportamento idoneo ed equilibrato a favorire la collaborazione e lo spirito di comunità, verso i compagni, le compagne, gli insegnanti ed anche verso il personale della scuola;
- Sviluppare senso di responsabilità verso il percorso di crescita e nel percorso scolastico
- Alimentare in classe un clima sereno e collaborativo
- Imparare ad imparare
- Avere cura dei beni altrui e propri e delle attrezzature della scuola
- Valorizzare le diverse competenze ed attitudini nel lavoro di gruppo

2. I NOSTRI OBIETTIVI DIDATTICI GENERALI

- elaborare metodo di studio personale
- mettere a frutto in modo personale la capacità di attenzione, di concentrazione, di osservazione, e memorizzazione;
- esporre i concetti acquisiti sia oralmente e che per scritto
- utilizzare i linguaggi specifici delle singole discipline
- Favorire le conoscenze acquisite attraverso collegamenti interdisciplinari
- Sviluppare personali capacità di analisi e sintesi
- utilizzare in situazioni nuove le conoscenze e ei metodi già fatti propri

3. GLI OBIETTIVI DIDATTICI DISCIPLINARI

Gli obiettivi didattici disciplinari possono essere raggiunti a vari livelli

- in modo eccellente → 10
- pienamente → 9
- in modo soddisfacente → 8
- sostanzialmente → 7
- in modo essenziale → 6
- in modo non adeguato → 5/4

Si considerano gli obiettivi minimi disciplinari, nei casi in cui l'allievo/a dimostra di aver acquisito le parti *essenziali* degli argomenti trattati e di applicare le conoscenze in modo non approfondito e senza gravi errori, (per questo comunque si rimanda alle singole programmazioni per materia).

La Valutazione del raggiungimento degli obiettivi disciplinari

La valutazione potrà essere **formativa** e/o **sommativa**. Entrambe concorrono alla **valutazione finale**.

La **valutazione formativa** si sviluppa in itinere, attraverso le osservazioni svolte dall' insegnante durante il percorso didattico, essa può tenere conto di:

- della puntualità nell'esecuzione degli elaborati scritti, grafici, manuali e digitali
- delle competenze raggiunte rispetto agli obiettivi dimostrate oralmente, per scritto, graficamente e in altre modalità di restituzione previste dalle varie discipline e nelle varie attività;
- della partecipazione dell'alunno/a alle attività in modo attivo e costruttivo
- dall'organizzazione che l'alunno/a dimostra di avere nello svolgimento delle attività

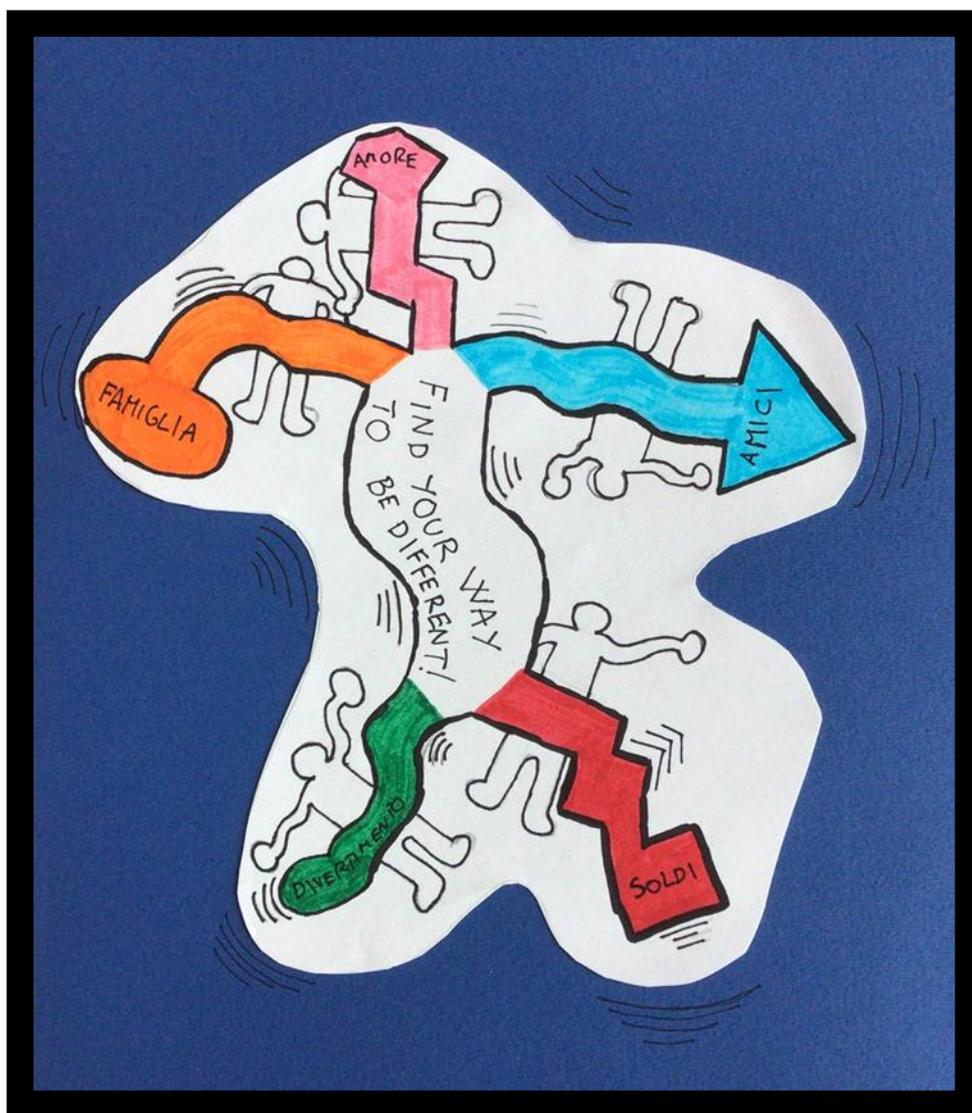
- del modo di prendere parte all'attività con adeguato atteggiamento e spirito di collaborazione
- del modo di socializzazione con i compagni e i componenti del gruppo

Modalità di verifica formative per il lavoro di gruppo: osservazione sistematica durante il lavoro pratico in classe, svolta dall'insegnante su compilazione di rubrica di osservazione e di autovalutazione, che viene condivisa ad inizio della lezione.

La **valutazione sommativa** si effettua con attività di verifica scritta, orale (colloquio) o grafica per esempio alla fine di un Unità Didattica, ed è programmata almeno una settimana prima:

- se un alunno o un'alunna è assente ad una verifica scritta programmata, potrà recuperarla;
- se un alunno o un'alunna è assente ad una prova orale programmata, potrà recuperarla se l'assenza è dovuta a cause di forza maggiore

Nella elaborazione della **valutazione finale** si terrà conto della situazione di partenza, dell'andamento positivo in progresso dell'impegno dimostrato, del grado di partecipazione, dell'organizzazione del materiale, della frequenza scolastica, del modo di comportarsi e del grado e della qualità di socializzazione e cooperazione con i compagni.



4. I NOSTRI INCARICHI

Ogni 15 giorni viene nominato un responsabile d'isola.

I suoi incarichi sono:

- ricordare a tutti i componenti della propria isola di tenerla pulita e in ordine e di tenere a disposizione solo il materiale scolastico necessario al momento
- controllare che il tono della voce dei componenti della propria isola sia adeguato
- a fine mattinata, collaborare con i responsabili delle altre tre isole che la classe sia pulita e ordinata, altrimenti sollecita tutti i compagni a provvedere

Ogni 15 giorni viene nominato un segretario.

I suoi incarichi sono:

- informare i professori del lavoro svolto nella lezione precedente
- areare periodicamente l'aula
- ricordare ai compagni di indossare correttamente la mascherina
- controllare che siano presenti in classe: gel per sanificare le mani; spray igienizzante; salviette di carta
- collabora con il docente coordinatore di classe per ricordare la consegna degli avvisi in caso di assenti e il ritiro degli stessi

5. LE NOSTRE REGOLE PER STARE BENE INSIEME

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- ✓ avere cura del materiale proprio, altrui e della scuola;
- ✓ rispettare le misure di prevenzione e sicurezza secondo il regolamento integrato;
- ✓ fare con cura la raccolta differenziata;
- ✓ portare il materiale che serve per svolgere la lezione;
- ✓ ad ogni "cambio d'ora" organizzare il materiale utile per la lezione successiva senza uscire dalla classe;
- ✓ fare i compiti assegnati per casa;
- ✓ avere comportamenti adeguati con gli insegnanti, i compagni e i collaboratori scolastici
- ✓ durante le lezioni ascoltare le indicazioni dell'insegnante, prenotarsi alzando la mano se si vuole parlare
- ✓ usare un linguaggio corretto nel parlare;
- ✓ ascoltare l'insegnante mantenendo il silenzio e un'atmosfera di concentrazione
- ✓ stare in silenzio ed ascoltare quando parla un compagno o una compagna ed aspettare il proprio turno di parola;
- ✓ aiutare i compagni e le compagne;
- ✓ organizzare un lavoro di gruppo in modo da distribuire il lavoro a tutti i membri
- ✓ lavorare in gruppo con spirito collaborativo;

- ✓ durante la Didattica a Distanza tenere un comportamento responsabile e maturo: collegarsi alle videolezioni puntuali, con la fotocamera e il microfono accesi. Comunicare eventuali problemi di connessione agli insegnanti e anche ai genitori per cercare di risolvere i problemi.

Durante gli intervalli e durante il consumo della merenda:

- ✓ Essere rispettosi e gentili con il personale, i compagni e gli insegnanti;
- ✓ conversare con un tono di voce moderato;
- ✓ tenere in ordine l'ambiente e gli arredi;
- ✓ rispettare e dare valore al cibo: prendere ciò che mangiamo e non sciuparlo;
- ✓ eseguire correttamente la raccolta differenziata.
- ✓ Indossare la mascherina quando ci si alza dal banco
- ✓ Attendere che il compagno finisca la merenda e comunque indossi la mascherina prima di avvicinarsi

6. SE UN ALUNNO O UN'ALUNNA NON SI IMPEGNA AD APPLICARE LE NOSTRE REGOLE

- Chi per **3** volte non rispetterà le regole riceverà un compito extra
- Chi non rispetterà le regole per **5** volte riceverà una lettera/chiamata di convocazione dei genitori
- Chi non rispetterà le regole per **10** volte sarà oggetto di un provvedimento disciplinare preso di volta in volta dal Consiglio di Classe.



7. GLI/LE INSEGNANTI SI IMPEGNANO A:

- Ascoltare le esigenze e le richieste degli alunni e delle alunne;
- Correggere le verifiche in tempi abbastanza brevi (massimo due settimane);
- Indirizzare un alunno o un'alunna nella correzione e nella autocorrezione di un errore
- Valorizzare la classe nella sua unicità;
- Seguire l'organizzazione didattica al punto 9
- Rispettare la privacy, utilizzando per le comunicazioni scuola famiglia esclusivamente l'agenda scolastica
- concordare se necessario, di proseguire in classe la ricreazione per altri 5 minuti
- concordare un break extra quando la mattinata è particolarmente intensa

8. I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- aiutare i ragazzi e le ragazze nel controllo del materiale da portare a scuola;
- stimolarli/e ad eseguire i compiti assegnati per casa;
- avere contatti frequenti con gli/le insegnanti nell'ora di ricevimento e/o in caso di difficoltà chiedendo un appuntamento in un'altra ora;
- partecipare, secondo le proprie possibilità, ai progetti organizzati dalla scuola;
- partecipare, se possibile, ai consigli di classe aperti a tutti i genitori.

9. L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

- lezione frontale per massimo di 30 minuti al termine della quale:
 - esercitazioni
 - lavori di gruppo o a coppie (anche con dispositivi multimediali e/o su piattaforma Office 365)
 - lavori individuali
 - gruppi di livello

Altre metodologie

- problem solving
- ricerche
- attività laboratoriali
- flipped-classroom
- imparare facendo
- peer education
- cooperative learning
- attività ludiche digitali

10. LE PROVE DI VERIFICA (VALUTAZIONE SOMMATIVA)... QUANDO?

Verifiche mensili per italiano (tema) ed almeno una verifica scritta a quadrimestre di grammatica, oltre alle consuete verifiche orali; una verifica al mese per la comprensione della lingua orale e/o scritta.

Per storia e geografia verifiche orali e, se necessario, una verifica scritta a quadrimestre.

Per scienze verifiche orali settimanali e/o due scritte a quadrimestre.

Per matematica verifiche una o due volte al mese.

Per inglese, tedesco o francese tre o quattro verifiche a quadrimestre e test di verifica specifiche per competenza.

Per educazione tecnica verifiche pratiche e orali.

Per educazione musicale almeno una verifica scritta a quadrimestre e verifiche orali.

Per religione una verifica scritta a quadrimestre e verifiche orali.

Evitare di fare (se non in casi eccezionali e comunque sempre concordate con la classe) più di una verifica scritta al giorno.

Per educazione fisica almeno una verifica scritta a quadrimestre e 2 pratiche



11. ORGANIZZAZIONI PARTICOLARE E IPU PER LE EDUCAZIONI

A. Per lo svolgimento dell'ora di Educazione Fisica si dovrà:

- attendere l'insegnante al proprio posto;
- svolgere lo spostamento dall'aula alla palestra in silenzio, indossando la mascherina e mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro in fila;
- venire a scuola con un abbigliamento adatto allo svolgimento della lezione e portare una sacca con dentro: scarpe di ricambio, maglietta pulita e asciugamano.
- Effettuare il cambio scarpe all'inizio della lezione, sanificare le mani e prendere posizione nelle postazioni contrassegnate con segnaletica temporanea e/o mobile. L'area di lavoro è contingentata e individuata dal perimetro del campo da pallavolo contrassegnato sul pavimento in giallo e i corridoi esterni per gli spostamenti
- La mascherina potrà essere abbassata in posizione statica con distanziamento interpersonale di almeno 2 mt.

- Al termine della lezione, si dovrà di nuovo fare il cambio scarpe, la sanificazione degli eventuali piccoli attrezzi usati e delle mani.
- Indossare la mascherina ad ogni spostamento.
- **N.B. l'abbigliamento sportivo è indispensabile per lo svolgimento della lezione, se l'alunno ne sarà sprovvisto per più volte verrà fatta una annotazione sul registro.**
- tutti devono partecipare alla lezione, solo per indisposizione o esonero giustificato dalla famiglia è possibile non eseguirla.
- si attende davanti alla porta della palestra che l'insegnante dia il consenso per rientrare in classe, sempre rispettando il distanziamento e indossando la mascherina.
- **Chi durante l'anno non prenderà mai una nota sarà premiato con un attestato di lode da allegare alla pagella di fine anno.**

Il docente si riserva la possibilità di rivolgersi ai genitori, in caso di necessità, dopo ripetuti richiami disciplinari agli allievi.

B. Per Arte e Immagine:

La lezione frontale è breve, si condividono di immagini e si stimola l'osservazione e la discussione attiva. Attività laboratoriali con metodologia del *learning by doing*,

Il laboratorio di pittura si svolge in classe. Queste le **IPU** condivise per l'organizzazione:

1. Ognuno resta al posto ed organizza la propria postazione di lavoro con l'occorrente stabilito;
2. 2 alunni/e prendono i 2 secchi, le tempere e i pennelli posti all'esterno della classe, poi vanno in bagno e mettono acqua fino alla metà dei secchi e li portano in classe
3. A turno in classe ognuno si reca al secchio per prendere acqua con l'aiuto della prof, per versarla nel proprio bicchierino/recipiente adatto
4. Se usano i colori condivisi, la prof distribuisce un po' di colore direttamente nei recipienti usa e getta (piattini di plastica)
5. Si inizia a lavorare dopo avere ascoltato le indicazioni e facendo attenzione a non versare acqua sui tavoli e a terra, a non sporcare e a non sporcarsi e non sprecare i colori
6. Durante il lavoro si mantiene un clima di ascolto e si parla a voce a bassa in modo da svolgere l'elaborato nel modo corretto ed ascoltare le indicazioni e i suggerimenti della prof.
7. Durante il lavoro individuale si può collaborare per aiutarsi, ma senza eseguire il lavoro per gli altri
8. Alla fine dell'attività si pulisce e si riordina:
 - a. un alunno alla volta versa l'acqua sporca del proprio bicchierino in uno dei secchi
 - b. si sciacquano i pennelli a turno nell' altro secchio, si asciugano con straccetto personale
 - c. si gettano i recipienti usati per il colore oppure si lavano a casa
 - d. Si mette ad asciugare l'elaborato sulla mensola sotto il banco
 - e. 2 alunni/e svuotano i secchi in bagno facendo attenzione a non sporcare, tornano in classe
 - f. 2 alunni/e portano i secchi, i colori e i pennelli al loro posto

Attività di verifica per le attività di Arte e immagine

Modalità di verifica formative: osservazione sistematica durante il lavoro pratico e durante il lavoro di gruppo in classe, svolta dall'insegnante su compilazione di rubrica di osservazione e di autovalutazione, che viene condivisa ad inizio della lezione; monitoraggio del lavoro svolto a casa, anche attraverso griglie di autovalutazione.

Le verifiche sommative potranno essere svolte a conclusione di un percorso e presentate sottoforma di prova strutturata scritta o con Test in Forms, come colloquio orale, oppure saranno costituite da un elaborato pratico o digitale, anche come restituzione di un compito autentico.

