

Organigramma 2020/21

Dirigente e collaboratori

- Dirigente Scolastico: **Dott.ssa Antonia Suppa**;
- Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico: prof.ssa **Monica Canini**;
- Secondo Collaboratore: ins. **Fabiola Polillo**

Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare, con il Dirigente Scolastico, scelte educative e didattiche programmate nel P.T.O.F.;
- Rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, etc);
- Sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia.);
- Sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

Segreteria

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi: **Dott.ssa Antonella Salvaggio**

• **Assistenti Amministrativi**

1. Ufficio Affari Generali: **Franca Puccetti**;
2. Ufficio Didattica: **Assunta Mariani, Monica Luchini**;
3. Ufficio del Personale: **Barbara Rotelli, Katia Palagi, Domenica Piscitello**;
4. Ufficio Contabilità: **Carla Dati, Monica Salvini**.

Referenti di plesso

Scuola Secondaria di 1° grado: **D'Onofrio Ilaria**;

Scuole Primarie: **Castaldo Tiziana, Ingarsia Petronilla, Giannini Luisella, Bertolani Silvia, Domanico Rossana**;

Scuole dell'Infanzia: **Paoletti Vezia, Carradori Maria Luisa, Russo Evelina, Gattai L., Rotilio Silvia**.

Funzioni dei referenti di plesso

Funzioni interne al plesso:

- Essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- Far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
- Gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- Coordinare le mansioni del personale ATA;
- Gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- Segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- Creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- Assicurarci che il regolamento d'Istituto sia applicato;

Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:

- Informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- Raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- Realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola

Funzioni esterne al plesso:

- Instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- Instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta formativa

- **Area 1** - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa - Qualità – Piano di Miglioramento – Rendicontazione Sociale – Regolamento di Istituto: **prof.ssa Chiara Pannocchia;**
- **Area 2** – Inclusione: **ins. Perla Solari - prof.ssa Stefania dello Siesto;**
- **Area 3** – Programmazione/Curricoli Verticali: **ins. Francesca Pucci;**

- **Area 4** – Orientamento/Continuità: **prof.ssa Giannaccini (Orientamento); ins. Valentina**

Vassallo (Continuità)

- **Area 5**- Progetti Sperimentazione: **ins. Barbara Volpe; ins.Elena Chimenti;**
- **Area 6** - Digitalizzazione: **ins. Valentina Vassallo.**

Responsabili Prevenzione, Protezione, Sicurezza

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Ing. Andrea Corradini (Studio Angeli);**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: **Ins. Petronilla Ingarsia;**

Medico competente: **Dott. Massimo Glioli – Campus Maior s.r.l.**

Referente Covid di Istituto: ins. Fabiola Polillo