

ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1°
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
 Via Cavalieri di V. Veneto, 221 – 55054 Massarosa (Lu)
 ☎ 0584/977734 Fax 0584/977728 Cod. Fisc. 82012170468
 e-mail: luic830004@istruzione.it web: www.massarosa1.gov.it



Prot. N.0006705/A37

Massarosa, 27/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs. 50/2016: Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Regolamento del D.I. n. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 31-36;
- Visto** il D.P.R. 8/3/1999 n° 275 – concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997 n° 59;
- Viste** le linee programmatiche del POF per l'a.s. 2018/19;
- Vista** la delibera n. 20 del 12/10/2017 del CdI –Tetti massimi di spesa per i viaggi di istruzione
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016;
- Vista** la legge 136/2010, circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Visto** che non esistono convenzioni CONSIP attive che riguardano i servizi richiesti;
- Considerata** la necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018/2019
- Vista** la nota MIUR n° 674 del 3/2/2016 recante norme in materia di sicurezza (All.1 – Vademecum per viaggiare in sicurezza

DETERMINA

Di richiedere preventivo alle agenzie da informazioni assunte presso la propria banca dati, che hanno avanzato richiesta di iscrizione all'albo fornitori, e, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs 50/2016, attraverso una procedura di gara per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione da svolgersi nell'a.s. 2018/2019 per i lotti sotto precisati:

- n° 13 viaggi di un solo giorno in Italia CIG : **Z1425F66FD**
 n° 3 viaggi di più giorni in Italia CIG: **ZFA25F6831**
 n° 11 per viaggi di più giorni all'Estero CIG: **ZAA25F67D1**

La Commissione esaminatrice dei preventivi, aggiudicherà in base al criterio dell'OEPV, secondo quanto stabilito nella lettera di invito ed anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ai sensi art. 69 del RG di contabilità dello Stato n° 827/1924.

Si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione che dovrà pervenire entro il giorno 10 GENNAIO 2019 ore 12.00 a mezzo raccomandata, corriere o consegnate a mano, **a pena di esclusione**,

a tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si avrà cura di inviare 3 buste sigillate con l'indicazione:

Busta A – contenente la documentazione di rito

Busta B - contenente l'offerta tecnica

Busta C contenente l'offerta economica

La busta contenitore dovrà avere apposta la scritta: **"Busta contenente preventivo per gara viaggi istruzione"**

Il Responsabile RUP è la Dott.ssa Primetta Bertolozzi

La procedura di gara e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori economici tramite lettera di invito – quale parte integrante del presente provvedimento.

Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio P108

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Primetta Bertolozzi



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

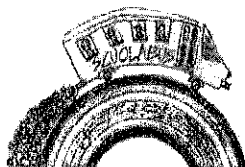
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - ESR



ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1°

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Cavalieri di V. Veneto, 221 – 55054 Massarosa (Lu)

☎ 0584/977734 Fax 0584/977728 Cod.Fisc.82012170468

e-mail: luic830004@istruzione.it web: www.massarosa1.gov.it

unicef



Prot. N. 0006706/A37/B15

Massarosa, 27/11/2018

Spett.le Ottavio Viaggi
info@ottavioviaggi.com

Spett.le Santini Viaggi & Turismo
santiniviaggi@yahoo.it

Spett.le GEKO Viaggi
gruppi@gekoviaggi.it

Spett.le Gioppins Tour Operator
gioppinsto@gmail.com

Spett.le I viaggi di Ulisse
scuole@iviaggidiulisse.it

Spett.le Ukulele Viaggi
booking@ukuleleviaggi.it

Spett.le Babele viaggi
info@babelevg.it

Spett.le Infinito Viaggi
Outgoing3@infinitoviaggi.it

Spett.le Made in Italy viaggi
Gruppi@viaggimadeinitaly.it

Spett.le Solombra viaggi
solombra@solombraviaggi.com

Spett.le F.Ili Verona di R. Verona
veronabus@interfree.it

Spett.le Autolinee Lorenzini s.r.l.
info@autolineelorenzini.it

Spett.le Agenzia Akumal Travel
info@akumaltravel.it

Oggetto: Gara per viaggi istruzione a.s. 2018/19

A seguito della determina a contrarre emanata con provvedimento prot. 0006705/A37 del 27/11/2018, si invitano codeste spett.li Agenzie, a produrre offerta per i lotti di viaggio sotto indicati:

Prospetto analitico dei singoli viaggi 2018/19

Lotto n° 1. : viaggi istruzione di una sola giornata

CIG: Z1425F66FD

1)

destinazione : S.ROSSORE

Destinatari: classe 1^aA/B – Scuola Primaria “D.A.Mei” - Bozzano

Periodo: 22 MAGGIO 2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Bozzano – Parcheggio Penny Market

Rientro a: Bozzano - Parcheggio Penny Market

Itinerario: Tenuta S.Rossore

Luoghi d’interesse:

- Casale La Sterpaia

(GIA’ PRENOTATO)

Numero partecipanti: 43 + 4 accompagnatori

2)

Destinazione: Equiterme

Destinatari: classi 2^aA-3^a A/B - Scuola Primaria “D.A.Mei” - Bozzano

Periodo: 17/5/2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Bozzano – Parcheggio Penny Market

Rientro a: Bozzano – Parcheggio Penny Market

Itinerario:

Luoghi d’interesse:

- Equiterme – Valle del Solco – Monzone – Museo della Scienza

(GIA’ PRENOTATO)

- **Numero partecipanti:** 47 alunni (con alunni con disabilità) +10 accompagnatori

3)

Destinazione : Firenze

Destinatari: classi 3^aA-4^a A - Scuola Primaria "Pieve a Elci"

Periodo: 17/5/2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Rientro a: Area parcheggio Piazza Provenzali- Massarosa

Itinerario: Firenze

Luoghi d'interesse: Museo Egizio- Museo Galilei –Giardino dei Semplici (GIA' PRENOTATO)

Numero partecipanti: 32 (con alunni con disabilità) + 7 accompagnatori

4)

Destinazione : Calci

Destinatari: classi 3^aA/B - Scuola Primaria "Massarosa"

Periodo: 22 maggio 2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Rientro a: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Itinerario: Calci

Luoghi d'interesse: Museo (GIA' PRENOTATO)

Numero partecipanti: 19 alunni +3 accompagnatori

5)

Destinazione:Firenze

Destinatari: classe 4^aA/B- Scuola Primaria "Massarosa"

Periodo: 22/5/2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Rientro a: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Itinerario:

Luoghi d'interesse museo della matematica – laboratori e visite guidate; P.zza Duomo; P.zza Signoria

(GIA' PRENOTATO)

Numero partecipanti: 28 alunni + 3 accompagnatori

6)

Destinazione : Prato

Destinatari: classe 4^a /5^aA - Scuola Primaria "Bozzano

Periodo: 22/5/2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Area parcheggio Penny Market - Bozzano

Rientro a: Area parcheggio Penny Market - Bozzano

Itinerario: Prato

Luoghi d'interesse:

- Museo delle scienze planetarie
- Museo del tessuto

(GIA' PRENOTATO)

(GIA' PRENOTATO)

Numero partecipanti: 42 alunni + 7 accompagnatori

7)

Destinazione : Populonia – S.Vincenzo

Destinatari: classe 5^aB - Scuola Primaria Bozzano

Periodo: 31/5/2019

Durata: 1 giorni

Mezzo di trasporto: pullmann

Partenza da: Area parcheggio Penny Market - Bozzano

Rientro a: Area parcheggio Penny Market - Bozzano

Itinerario: Populonia/ San Vincenzo

Luoghi d'interesse:

- Visita guidata alla città
- **Numero partecipanti:** 13 alunni + 2 accompagnatori

(GIA' PRENOTATO)

8)

Destinazione : Livorno

Destinatari: classi 2°/B^a– Scuola Primaria Massarosa

Periodo: 22/5/2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Rientro a: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Itinerario: Livorno

Luoghi d'interesse: Acquario

Numero partecipanti: 23 alunni+ 5 accompagnatori

9)

Destinazione : Torino

Destinatari: classi 4A^a-5^aA – Scuola Primaria Piano del Quercione

Periodo: 6 giugno 2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Parcheggio Conad Massarosa

Rientro a: Parcheggio Conad Massarosa

Itinerario: Torino

Luoghi d'interesse:

- Museo egizio

(GIA' PRENOTATO)

Numero partecipanti: 32 alunni + 7 accompagnatori

-

10)

Destinazione : Bologna

Destinatari: classi 2ªB – Scuola Media

Periodo: 15 febbraio 2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Rientro a: Area parcheggio Piazza Provenzali -Massarosa

Itinerario: Bologna

Luoghi d'interesse:

- FICO Italy World percorso didattico “Scoprire FICO”

DA PRENOTARE

(comprende: presentazione parco- pasto menu' scuola e pass 6 giostre multimediali+ corso tematico di un'ora da scegliere tra “viaggio nella storia del gelato” oppure “ dal seme al cioccolato”

Numero partecipanti: 24 alunni+ 3 docenti

11)

Destinazione : Pescia - Pistoia

Destinatari: classi 1ªB 1ª D - Scuola Media

Periodo: 4 marzo 2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa – P.zza Provenzali

Itinerario: Pescia e Pistoia

Luoghi d'interesse:

- Museo della carta (visita guidata + attività didattica)
- Visita della città di Pistoia

(GIÀ PRENOTATO)

Numero partecipanti: 35alunni +4 accompagnatori

12)

Destinazione : Fortezza delle verrucole – San Romano in Garfagnana

Destinatari: classi 1^aA/1^aC - Scuola Media

Periodo: 17 aprile 2019

Durata: 1 giorno

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa – P.zza Provenzali

Itinerario: Mattino: **San Romano in Garfagnana**

Pomeriggio **Fortezza delle verrucole**

Luoghi d'interesse:

Visita

Guida

Laboratorio di scrittura medievale

(GIA' PRENOTATO TUTTO)

Numero partecipanti: 41 alunni + 4 accompagnatori

13)

Destinazione : Capalbio Citta' di Cosa

Destinatari: classi 1^a D e B - Scuola Media

Periodo: 10 maggio 2019

Durata: 1 giorni

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa – P.zza Provenzali

Itinerario: Capalbio

Luoghi d'interesse: Città di Cosa – laboratorio e visita

Capalbio: giardino dei tarocchi

• **numero partecipanti:** 36 alunni (di cui 1 H) + 3 accompagnatori

DA PRENOTARE

Per le destinazioni sopra descritte, si chiede la prenotazione dei pullmann, e laddove richiesto, prenotazione degli ingressi .

Lotto n° 1. : viaggi istruzione di piu' giorni - Italia

CIG: ZFA25F6831

1)

destinazione : Maremma – parco dell’Uccellina

Destinatari: classe 2^a C/E – Scuola Media - Massarosa

Periodo: 15/16/17 Maggio 2019

Durata: 3 giorni – 2 notti

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa

Itinerario:

Luoghi d’interesse:

- 1° giorno : Parco dell’Uccellina –
- trekking al parco Regionale della Maremma (Associazione Terra Mare)
- Pranzo al sacco
- Rientro in albergo con cena e pernottamento
- 2° giorno : colazione in albergo
- softrafting sul fiume Ombroso**(Associazione Terra Mare)
- Visita al museo di Storia naturale e Mura medicee**
- Pranzo con cestino
- Rientro in albergo con cena e pernottamento
- 3° giorno : colazione in albergo
- canoa , sup, e trekking costiero al mare
- Pranzo con cestino
- Partenza per il rientro

DA PRENOTARE:

- ✓ Pullmann, albergo (suggeriscono Struttura legambiente Il Girasole); cena del 15/5; colazione e cestino da asporto e cena del 16/5 ; colazione e cestino da asporto del 17/5 ; Biglietto ingresso Parco regionale Maremma e biglietto ingresso Museo di storia naturale.
- ✓ attività trekking e softrafting; Attività canoa, sup e trekking costiero al mare (GIA’ PRENOTATE);

Numero partecipanti: 45 + 3 accompagnatori

** la classe verrà divisa in due gruppi che alterneranno l’attività di softrafting alla vista al Museo

2)

destinazione : parco dell’Orecchiella

Destinatari: classe 5^a – Scuola primaria Pieve a Elici

Periodo: 17/18 Maggio 2019

Durata: 2 giorni – 1 notte

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa

Itinerario: parco dell'Orecchiella

Luoghi d'interesse: percorsi didattici

Numero partecipanti: 13 + 3 accompagnatori

3)

Destinazione: Ravenna – Marina di Romea

Destinatari: classi 2^aD - Scuola Media - Massarosa

Periodo: 8/9 aprile 2019

Durata: 2 giorni – 1 notte

Mezzo di trasporto: pullmann

Itinerario: Ravenna – Marina di Romea

1° giorno : arrivo a Ravenna

Visita centro città' – Basiliche, Battisteri

Pernottamento e cena in Hotel a Marina di Romea

2° giorno : colazione in Hotel

attività di laboratorio presso SISAM

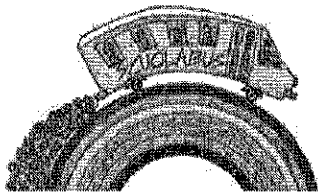
(GIÀ PRENOTATO)

Pranzo in Hotel

Ore 14.00 visita del Mausoleo di Teodorico (spostamento in pullmann)

Sant'Apollinaire in classe

Numero partecipanti: 23 + 3 accompagnatori



ISTITUTO COMPRENSIVO MASSAROSA 1°

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Cavalieri di V. Veneto, 221 – 55054 Massarosa (Lu)

☎ 0584/977734 Fax 0584/977728 Cod.Fisc.82012170468

e-mail: luic830004@istruzione.it web: www.massarosai.gov.it



Allegato 2

Prospetto analitico dei singoli viaggi 2018/19

Lotto n° 1. : viaggi istruzione di piu' giorni - ESTERO

CIG: Z4A25F67D1

1)

destinazione : AUSTRIA

Destinatari: classe 3^a B/E – Scuola Media - Massarosa

Periodo: 5/6/7/8/ marzo 2019

Durata: 4 giorni – 3 notti

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa

Itinerario: Salisburgo, Mauthausen, Vienna

Luoghi d'interesse:

• **1° giorno :** arrivo a Salisburgo

Visita della città e della casa di Mozart

(DA PRENOTARE)

Cena, pernottamento in Hotel (almeno ***)

• **2° giorno:** colazione in Hotel

Partenza per Mauthausen : Visita al Campo e al Memoriale

(DA PRENOTARE)

Pranzo con cestino da asporto

Trasferimento a Vienna con pernottamento e cena in Hotel (almeno ***)

• **3° giorno :** colazione in hotel

Visita al Leopold Museum

(DA PRENOTARE)

Castello di Schoenbrunn

(DA PRENOTARE)

Hundertwasserhaus

Pranzo con cestino da asporto

Cena, pernottamento in Hotel

• **4° giorno:** colazione in hotel

Visita di Vienna

Pranzo con cestino da asporto

Pomeriggio : partenza per il rientro

N° alunni partecipanti: 30 + 4 accompagnatori

2)

destinazione : AUSTRIA

Destinatari: classe 3^aA/C/D – Scuola Media - Massarosa

Periodo: 12/13/14/15 marzo 2019

Durata: 4 giorni – 3 notti

Mezzo di trasporto: pullman

Partenza da: Massarosa – P.zza Provenzali

Rientro a: Massarosa

Itinerario: Salisburgo, Mauthausen, Vienna

Luoghi d'interesse:

1° giorno: Arrivo a Salisburgo visita libera della città

Trasferimento in Hotel con cena e pernottamento (almeno ***)

2° giorno: colazione in hotel

partenza per Mauthausen

Visita al Campo e al Memoriale (DA PRENOTARE)

pranzo con cestino da asporto

Pomeriggio Trasferimento Vienna

Visita al Prater

Cena e pernottamento in Hotel a Vienna (***)

3° giorno : colazione in Hotel

Visita a piedi della città

Visita guidata del Leopold Museum (DA PRENOTARE)

Pranzo con cestino da asporto

Cena e pernottamento

4° giorno: colazione in Hotel

Partenza per il rientro in Italia

Pranzo in autogrill

Sosta di circa due ore a Padova con visita del centro

Rientro a Massarosa in tarda serata.

N° alunni partecipanti: 35+ 5 accompagnatori

Si fa presente che il regolamento d'Istituto per i viaggi d'Istruzione , fissa un limite massimo di spesa per i soggiorni di 4/3 notti, di € 250.00 pro capite.

Norme di partecipazione alla gara:

Le Ditte partecipanti dovranno prendere visione del capitolato d'oneri qui allegato e attenersi all'osservanza di quanto in esso contenuto sia per le norme generali che per le richieste specifiche contenute nel dettaglio delle richieste di preventivo di ciascun viaggio.

Per quanto non specificatamente previsto nel Capitolato d'oneri allegato, si rimanda alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.L. 17/3/1995 n° 111 – relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/ CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti " tutto compreso"

Le Ditte, dovranno presentare unitamente alle 3 buste come indicato nella lettera di invito, la documentazione qui allegata compilata in ogni parte e completa di copia del documento di identità del titolare, e che sotto descriviamo:

Allegato :

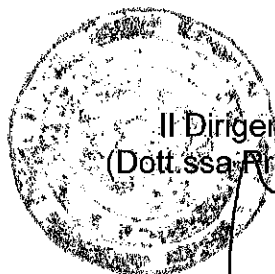
- Dichiarazione di possesso dei requisiti per l'espletamento del servizio
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- Offerta economica
- Offerta Tecnica

Le buste saranno aperte in data 10 gennaio alle ore 12.00 : Busta A in seduta pubblica
Busta B in seduta pubblica e privata per la valutazione
Busta C in seduta pubblica

La commissione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.

Al termine della valutazione sarà predisposto un prospetto comparativo con graduatoria provvisoria della durata di giorni 5. Trascorso tale termine si procederà con l'aggiudicazione definitiva pubblicata sul sito e comunicata all'Aggiudicatario di ciascun viaggio.

Dal giorno 11 gennaio , potrà essere avviata la procedura di competenza delle Agenzie aggiudicatarie.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rimetta Bertolozzi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bertolozzi', written over the printed name.

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

Punto 1. L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso" contenute nel D.L. 17 Marzo 1995 n. 111 e la C.M. n. 291 del 14/10/92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa.

Punto 2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, tassa di soggiorno, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. **Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice** a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

Punto 3. L'Amministrazione si riserva il diritto, inottemperanza al disposto della CM 674 del 2016 del Miur, di inviare alla Polizia Stradale la comunicazione di viaggio ed eventualmente annullare il viaggio stesso qualora fosse accertata la mancanza di requisiti di sicurezza.

Punto 4. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta e devono garantire tutte le misure di sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati i minori. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'Hotel. **Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole (se non diversamente richiesto) con le gratuità per loro previste.**

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

Punto 5. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

Punto 6. L'ubicazione dell'albergo è quella indicata per ciascun viaggio. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti e si esclude la possibilità di pernottamenti in residence.

Punto 7. Nei preventivi dovrà essere previsto anche il trattamento di mezza pensione o pensione completa laddove si renda necessario che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua e il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per l'hotel.

Punto 8. I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 10 giugno 2019. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti dei servizi ferroviari o aerei. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Punto 9. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.

Punto 10. Il totale dovuto sarà versato al rientro del viaggio ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Agenzia. Per i viaggi di più giorni, ove richiesto, potrà essere versato – previa emissione di fattura elettronica di acconto – un massimo del 30% del costo totale del viaggio, nei quindici giorni antecedenti la partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo sarà effettuato con la modalità indicata nel primo capoverso del presente punto.

Punto 11. Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e

comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.

Punto 12. In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo/galleria o i siti di interesse che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

Punto 13. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.

Punto 14. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia a suo insindacabile giudizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 83, del Codice dei Contratti, verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente capitolato.

Punto 15. La stipulazione del contratto sarà subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione specifica di conoscenza della clausola, con cui si chiarisce che verrà applicata una decurtazione del 50% sul prezzo finale pattuito se non si rispetteranno i criteri e i requisiti indicati nel bando. Tale decurtazione sarà applicata in caso di gravi inadempimenti debitamente documentati. A titolo esemplificativo e non esaustivo: 1) inefficienza dei servizi di trasporto; 2) mancanza di igiene negli Hotel.

(da redigersi su carta intestata della ditta)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede legale in
_____ CAP _____ Via _____
partita IVA _____ Tel _____ Fax _____ e-mail

in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica in data _____-2017,
con la presente formalizza, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, la propria migliore offerta per
la fornitura di servizi relativi all'organizzazione dei viaggi di istruzione previsti per l'anno 2016/2017,
relativamente alle classi della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

DICHIARA

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori. A tal fine riporta quanto segue:

Contratto collettivo applicato _____

Dimensione Aziendale (numero dipendenti) _____

INAIL cod. Ditta PAT posizione assicurativa territoriale _____

Sede INPS Matricola aziendale Sede competente _____

- di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;
- che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto, se non previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;
- che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel Bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n 602;
- di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.
- Di essere assicurata con la Compagnia Assicurativa _____ Agenzia
_____ polizza n. _____ scadenza _____

massimale RC _____

Allega alla presente:

Offerta tecnico-economica contenente tutti i servizi offerti e i relativi costi, comprensivi di ogni onere ed IVA, con timbro della ditta e firma del legale rappresentante (allegati 5-6);

Autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo:

Copia autentica dell'autorizzazione

Autodichiarazione

Iscrizione alla C.C.I.A.A: Copia autentica del certificato Autodichiarazione

Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (Allegato 5)

Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

DURC

_____, ____/____/____

TIMBRO E FIRMA
del Legale Rappresentante

Il/La sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____/____/____

TIMBRO E FIRMA
del Legale Rappresentante

(da redigersi su carta intestata della ditta)
Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA
(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat il _____ a _____
residente in _____ via _____ n° _____
rappresentante legale della _____
con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

DICHIARA

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

_____, ___/___/_____

Timbro e firma del dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
Per il viaggio di istruzione a _____
Periodo _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ indirizzo _____

CODICE FISCALE _____

Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

Dell'impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Numero di Telefono _____

Numero di Fax _____

E-mail _____

CODICE FISCALE _____ P.I. _____

Presenta la seguente offerta economica:

Compilazione a cura dell'Agenzia							Riservato all'Istituzione Scolastica :*
N. Lotto	Destinazione	Numero partecipanti	Gratuità	Altro (eventuali Ingressi musei, guida Ove richiesto	Altro (altri servizi in aggiunta a quelli richiesti)	Costo Pro capite	POEi: <u>OE min x 30</u> <u>OEi</u>

*Per la valutazione delle offerte economiche sarà attribuito un punteggio **massimo di 30 punti** all'offerta economica più conveniente sempre per singoli lotti.

Il punteggio sarà assegnato come di seguito specificato:

POEi: OE min x 30

OEi

Dove:

POEi= Punteggio Offerta Economica in esame

OE= Offerta Economica minima

OEi= Offerta Economica in esame

TABELLA DELL'OFFERTA TECNICA

PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE _____

PERIODO _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ indirizzo _____

CODICE FISCALE _____

Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

Dell'impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Numero di Telefono _____

Numero di Fax _____

E-mail _____

CODICE FISCALE _____ P.I. _____

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Mezzo di trasporto	Bus GT	Anno di immatricolazione prima del 2014		Punti 4
		Anno di immatricolazione Dopo il 2014		Punti 8
	Aereo (dove richiesto)	Volo di linea		0
		Volo low cost		0
	Treno (dove richiesto)	Specificare la tipologia di servizio offerto		0
Hotel** (specificare nome ed indirizzo e n. telefonico)	Categoria	***		Punti 3
		*** superiore		Punti 4
		****		Punti 5
	ubicazione	centrale		Punti 6
		Semi-centrale		Punti 3
	Deposito cauzionale	<input type="checkbox"/> richiesto – da versare in loco <input type="checkbox"/> non richiesto	Specificare importo	
	Camere alunni	Doppie/triple		0

		Triple quadruple		0
	Camere accompagnatori	Camere singole		Punti 5
		Camera matrimoniale		0
		Camera doppia		0
Gratuità	1 ogni 15 alunni			0
	1 ogni 12 alunni			Punti 3
	1 ogni 10 alunni			Punti 5
Trattamento ristorazione: Mezza pensione O Pensione completa	Pasti	In Hotel	Specificare cosa include	Punti 5
		In ristoranti esterni	Specificare cosa include	Punti 3
		Pasti speciali (celiaci-intolleranze o motivi religiosi)		Punti 3
		Preparazione cestini		Punti 3
Assicurazioni	Assicurazione RC	Massimale inferiore a € 1.000.000		
		Massimale superiore a € 1.000.000		Preferenza a parità di punteggio
	Assicurazione Infortuni	Compresa nel prezzo		
		Da pagare a parte	Specificare importo	
Altro	Servizi aggiuntivi al programma gratuiti		SI /NO Se SI specificare i servizi	Saranno considerati i servizi solo se giudicati idonei al viaggio
	Termini/penali	Per motivata mancata partecipazione di alunni		Specificare nel preventivo
		Nessuna variazione del costo unitario proposto per oscillazioni del 10% in meno rispetto al numero totale dei partecipanti		Specificare nel preventivo
	Esperienze pregresse	Aver lavorato negli anni precedenti per la scuola	<input type="checkbox"/> sì n° anni _____ <input type="checkbox"/> no	Sarà considerato a parità di punteggio

FIRMA _____